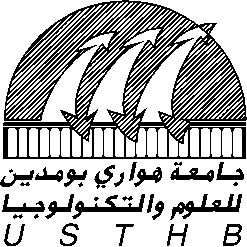
**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediene**

**Faculté de Génie Mécanique et de Génie des Procédés**

**Vice-Décanat chargé de la Post-Graduation, de la Recherche Scientifique et des Relations Extérieures**



**AUTORISATION D’ABSENCE**

**(Pour une formation à l’étranger)**

**Identification du candidat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM : |  | Prénoms : |  |
| Grade : |  | Fonction : |  |
| Motif de l’absence : |  | | |
| Durée de la formation : |  | | |
| Date de départ : |  | | |
| Date de retour : |  | | |
| Adresse durant le séjour : |  | | |

**Enseignements dans la structure de rattachement**

|  |  |
| --- | --- |
| Structure pédagogique de rattachement : |  |
| Enseignements (Cours, TD, TP) : |  |
| NOM et Prénoms de l’enseignant remplaçant : |  |

Signature de l'intéressé(e) Signature de l'enseignant remplaçant

Visa du Chef de Département Visa du Vice Doyen chargé de la Scolarité et de la Pédagogie

**Important :**

1. Les enseignants assurant le remplacement s’engagent à assurer les activités pédagogiques (Enseignements, surveillances, soutenances) durant toute la période sus citée, et seront seuls responsables du déroulement de ces activités.

2. Ce document doit être visé par le Chef de Département et le Vice Doyen chargé de la Scolarité et de la Pédagogie où sont rattachés les enseignements, qui garderont une copie.