**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

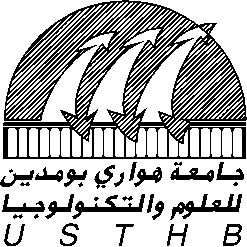
**Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediene**

*جامعـة هـواري بومـــدين للعـلـوم والتـكنــولوجـــيا*

**Faculté de Génie Mécanique et de Génie des Procédés**

**Vice-Décanat chargé de la Post-Graduation, de la Recherche**

**Scientifique et des Relations Extérieures**



**FICHE DE CANDIDATURE**

**(Stage Scientifique de Haut Niveau ou**

**Stage de Perfectionnement à l’Etranger)**

**Etat civil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM et Prénoms : |  | | |
| Date et lieu de naissance : |  | | |
| Adresse : |  | | |
| Tel : |  | Adresse e-mail : |  |

**Situation professionnelle, pédagogique et scientifique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diplôme de base : |  | | |
| Grade : |  | | |
| Faculté : |  | Département : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous déjà bénéficié de stages ? | | □ Oui |  | □ Non | |
| Si oui, lesquels et dans quel cadre : |  | | | |
| Diplôme envisagé : |  | | | | |
| Date prévue de soutenance : |  | | | | |
| Inscrit à l'USTHB |  | | | | |
| Directeur de thèse ou de Mémoire : |  | | | | |
| Spécialité : |  | | | | |
| Intitulé de la thèse : |  | | | | |

**Séjour**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objet du séjour : |  | | |
| Durée (jours) : |  | | |
| Période : du |  | Au |  |
| Etablissement d'accueil : |  | | |
| Responsable du séjour : |  | | |
| Date de départ : |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous déposé un dossier de stage cette année ? | | □ Oui |  | □ Non | |
| Si oui, préciser le cadre : |  | | | |

**Déclaration du candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné (e) : □ Mme □ Mlle □ M. |  |

Déclare sur l’honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m’engage à suivre la formation pour laquelle ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport de fin de stage, tel que prévu par la réglementation.

**Signature du candidat** Fait à l’USTHB, le

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partie réservée à l’établissement**

**Visa de la Doyenne**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces à fournir au dossier** | **Nombre d’exemplaire** |
| Lettre d'accueil, portant l'entête de l'établissement ***en couleur*** | 02 |
| Plan de travail, visé par le candidat ainsi que le directeur de thèse | 01 |
| Autorisation d’absence | 01 |
| Etat d’avancement de la thèse de Doctorat (pour un doctorant) ; visé par le Directeur de thèse | 01 |
| Certificat d’inscription en Doctorat (pour un doctorant) | 01 |
| Attestation de fonction | 01 |
| Cheque CCP barré pour les doctorants | 01 |
| Pour les étudiants non-salariés, une déclaration sur l’honneur (légalisée auprès de l'APC), de n’exercer aucune activité rémunérée. | 01 |

**Important :** Le dossier de candidature doit être remis au plus tard **30 jours** avant la date de départ.